



L'accesso alla piattaforma **G Suite for Education** è consentito solo al personale ed agli studenti abilitati dell'Istituto Comprensivo *C. Gouthier* di Perosa Argentina pertanto, per potervi accedere, si deve disporre di un account *nome.cognome@icperosaargentina.edu.it* creato dagli amministratori della G Suite.

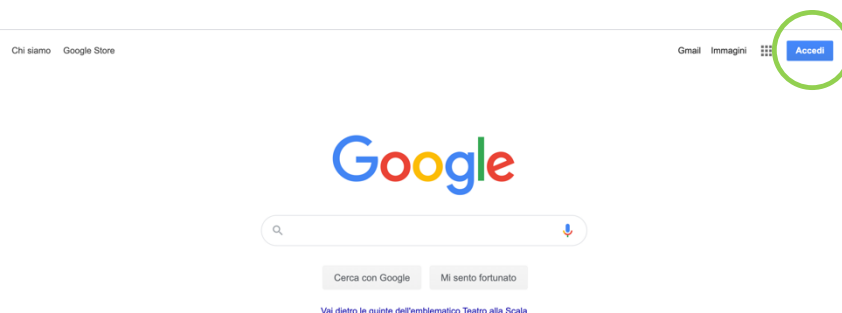
Gli utenti non devono creare un account (è già stato creato per ogni studente), ma confermarne l'attivazione seguendo i passaggi riportati in questa guida. Questi passaggi dovranno essere effettuati soltanto al primo accesso.

Si consiglia di fare queste prime operazioni da computer (se possibile), e non da smartphone: si eviteranno alcune difficoltà. Se si può utilizzare solo lo smartphone, seguire le indicazioni riportate nel paragrafo *Accesso alla G Suite eseguito da smartphone/tablet*.

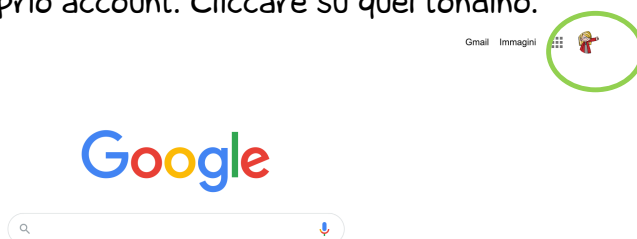
PRIMO ACCESSO ESEGUITO DAL COMPUTER

E' consigliato vedere il videotutorial <https://youtu.be/FAhvXgNzB9c>

1. Aprire il browser di internet (è preferibile utilizzare Google Chrome) e, se normalmente si utilizza un motore di ricerca diverso da Google, andare all'indirizzo <https://www.google.it/>
2. Cliccare sul tasto "Accedi" in alto a destra



E' possibile che sul proprio dispositivo sia già salvato un account Google personale: al posto del tasto "Accedi", vi sarà un tondino contenente iniziali-lettere o un'immagine scelta dall'utente per personalizzare il proprio account. Cliccare su quel tondino.



Selezionare la voce ESCI e poi, a seconda di ciò che compare, "UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT" oppure "AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT".



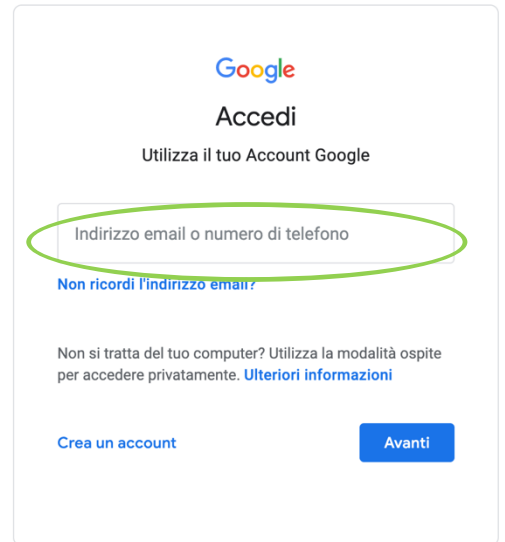
3. Inserire l'indirizzo email nel formato **nome.cognome@icperosaargentina.edu.it** rispettando le seguenti regole:

- chi ha più nomi, mettere soltanto il primo nome di battesimo;
- chi ha il cognome formato da più parole, metterle tutte;
- se il nome o cognome contiene accenti, scriverli senza.


es. Nicolò Paolo Rossi Bianchi dovrà utilizzare l'indirizzo:
nicolo.rossibianchi@icperosaargentina.edu.it

Cliccare sul tasto "Avanti".

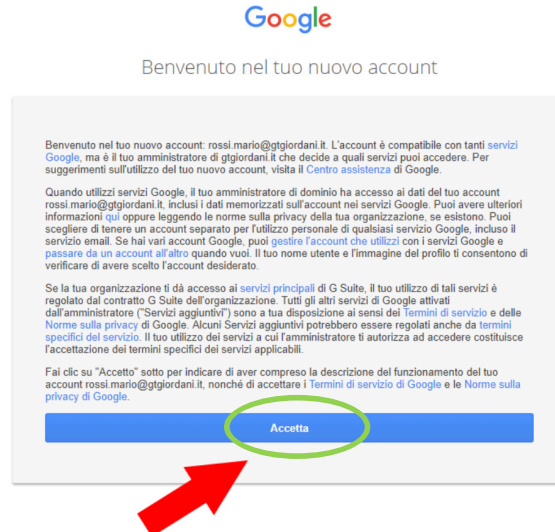
NON CLICCARE SU "CREA NUOVO ACCOUNT".



4. Inserire la password **cambiami** e cliccare sul tasto "Avanti".



5. Google darà il benvenuto e fornirà una serie di informazioni sul nuovo account. Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta".



6. Creare una nuova password che verrà utilizzata per tutti gli accessi futuri. Il sistema chiede di creare una password sicura che contenga almeno 8 caratteri, almeno una maiuscola, un numero/ un simbolo. Riscrivere la password per confermarla. Infine cliccare su "Cambia password". E' importante scriversi la password e conservarla per gli accessi successivi. In caso di smarrimento o se non si dovesse ricordare la password, occorrerà chiedere un reset agli amministratori della G Suite (vedere i contatti al fondo della guida) poiché non è consentito effettuare il recupero automatico della password.

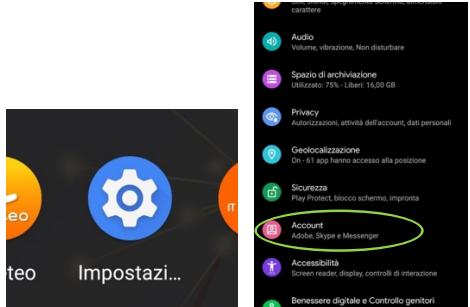
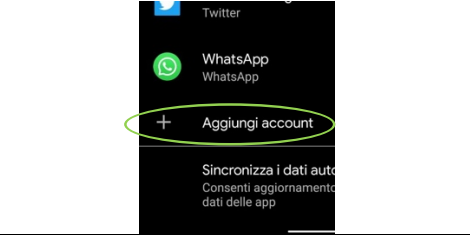
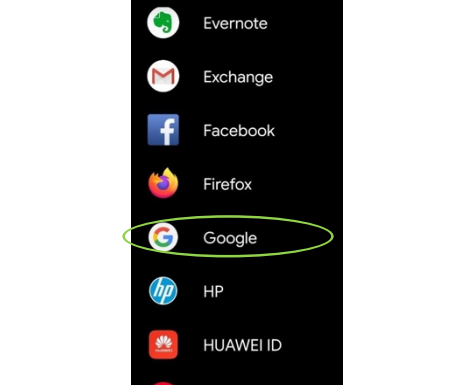
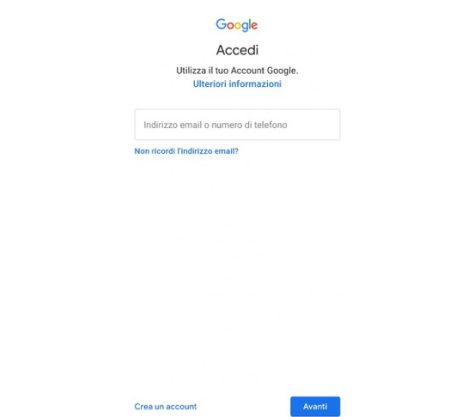


Adesso l'account è attivo e si possono iniziare ad utilizzare le applicazioni per il lavoro didattico. ogni volta che si accede a GSuite for Education (Classroom, Meet, Moduli e tutte le altre applicazioni) ricordarsi di **SCELGLIERE l'ACCOUNT ISTITUZIONALE**, altrimenti la piattaforma non consentirà l'utilizzo delle app.

PRIMO ACCESSO ESEGUITO DALLO SMARTPHONE/TABLET


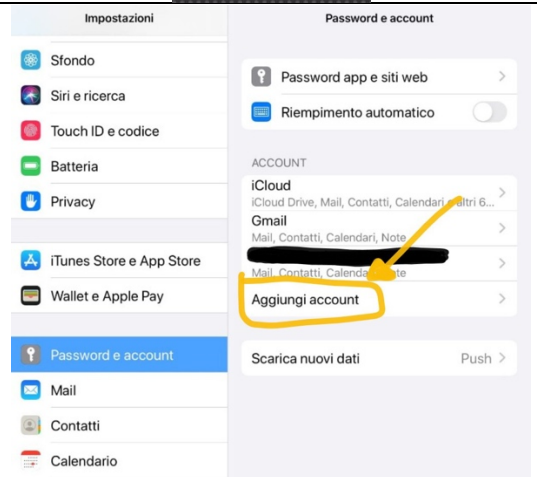
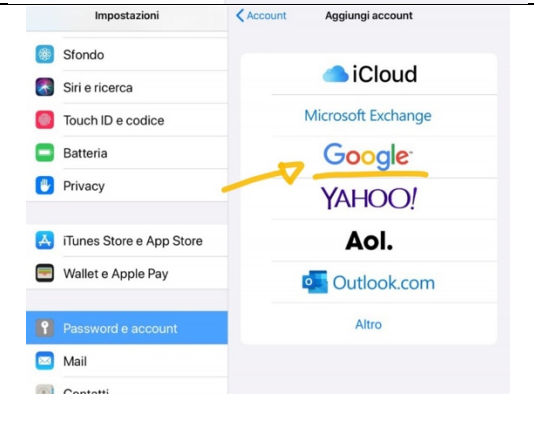
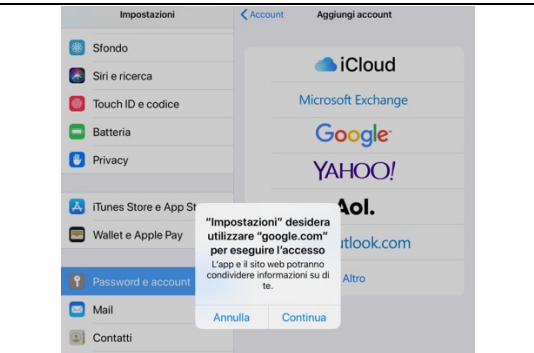
Per fare il primo accesso da smartphone o tablet il percorso e le diciture sono leggermente diverse a seconda del modello di device.

Se si possiede un dispositivo con sistema Android, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

<p>1. Entrare nelle <i>Impostazioni</i> e cercare la voce <i>Account</i> (o dicitura simile)</p>	
<p>2. Scegliere <i>Crea nuovo account</i> o <i>Aggiungi account</i> (o dicitura simile)</p>	
<p>3. Comparire una lista di tipi di account: scegliere <i>Google</i></p>	
<p>4. Inserire ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password. Cliccare su <i>Avanti</i>. Per questo passaggio vedere le indicazioni riportate ai punti 3 e 4 del paragrafo <i>Primo accesso eseguito da computer</i>).</p>	

Aspettare un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, dare il consenso. Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Se si possiede un dispositivo con sistema IOS (Iphone o Ipad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

<p>1. Aprire le <i>Impostazioni</i></p>	
<p>2. Scorrere in basso e scegliere <i>Password ed account</i>.</p> <p>Cliccare su <i>Aggiungi account</i>.</p>	
<p>3. Comparare una lista di tipi di account: scegliere <i>Google</i></p>	
<p>4. Accettare le richieste ed i permessi.</p>	
<p>5. Inserire ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password. Cliccare su <i>Avanti</i>.</p> <p>Per questo passaggio vedere le indicazioni riportate ai punti 3 e 4 del paragrafo <i>Primo accesso eseguito da computer</i>).</p>	